

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное негосударственное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

14.09.2021

№ 01.1-06/2021

г. Всеволожск

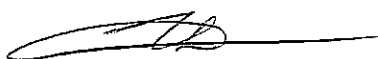
О внедрении в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» системы электронного документооборота и назначении лиц, ответственных за осуществление и функционирование системы электронного документооборота

В целях организации общих требований к осуществлению работы с документами в электронной форме с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД) в Государственном автономном негосударственном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», совершенствование системы делопроизводства и ускорения процесса документооборота, а также для оперативности обработки данных, достоверности первичной информации и усиления контроля исполнительской дисциплины

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить с «20» сентября 2021 г. в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» систему электронного документооборота в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
2. Ведущему специалисту по информационной безопасности обеспечить контроль информационной безопасности, стабильное функционирование СЭД и сопутствующих систем.
3. Ведущему специалисту по управлению документацией приступить к осуществлению работы с документами в электронной форме с использованием СЭД с «20» сентября 2021 года.
4. Ответственность за техническое обеспечение электронного документооборота возложить на ведущего специалиста по информационной безопасности.
5. Ведущему специалисту по управлению документацией ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
6. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

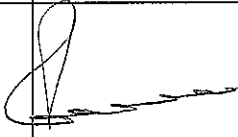


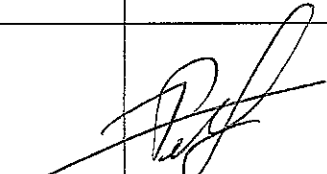


И.Г. Дрозденко

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

О внедрении в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» системы электронного документооборота и назначении ответственных лиц, за осуществление и функционирование системы электронного документооборота

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов	Согласовано		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер	Согласовано		
И.о. главного бухгалтера О.С. Ромашина	согласовано		
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян	Согласовано		

Инициатор проекта:
Юрисконсульт правового отдела


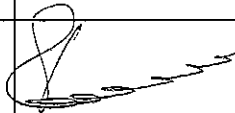

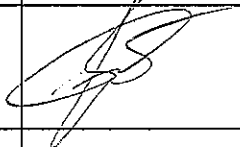
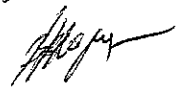



И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

О внедрении в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» системы электронного документооборота и
назначении ответственных лиц, за осуществление и функционирование системы
электронного документооборота

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе О.В. Карвелис		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер		
Заместитель директора по научно-методической работе А.А. Богданова		
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина		
Руководитель производственного центра интеграции М.В. Романова	14.09.	
Заведующий отделением «Медицинская служба» Д.В. Зубатенко		
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		
Ведущий специалист по управлению документацией Т.А. Коршунова		
Ведущий специалист по информационной безопасности Е.А. Соколов		